



## **Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente Damsterboord te Groningen**

**Eindversie 1a – 05-10-2022 t.b.v. het gemeenteberaad van 6 november 2022**

---

### **Inhoud**

Paragraaf	Inhoud
	Preambule
	Naam en grondgebied van de gemeente
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen
	Ondertekening
	Aanvullende toelichting

### **Vaststelling**

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op ... en is vanaf deze datum geldig.



## **Preambule**

Basis en uitgangspunt voor deze plaatselijke regeling is “het ambt van alle gelovigen”. De kerkenraad betreft de gemeenschap van de gemeente (hieronder: gemeenteleden) bij de voorbereiding en uitvoering van haar besluiten om zo gestalte te geven aan het gezamenlijk dragen van verantwoordelijkheid voor het leven van de gemeente.

## **Naam en grondgebied van de gemeente**

De gemeente draagt de naam: Protestantse Gemeente Damsterboord te Groningen.

Zij is gevestigd op het grondgebied van de burgerlijke gemeente Groningen en omvat de gebieden, Engelbert, Klein Harkstede, Lewenborg, Middelbert, Noorddijk, Oosterhoogebrug, Ruischerbrug, Ruischerwaard en Ulgersmaborg.

---

## **§ 1. Samenstelling van de kerkenraad en de werkgroepen**

### **1.1. Aantal ambtsdragers**

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

<b>Predikant</b>	1
<b>Ouderlingen</b>	2
<b>Ouderlingen-kerkrentmeester</b>	3
<b>Diakenen</b>	2
<b>Totaal</b>	9

- 1.1.1. De kerkenraad kan extra ambtsdragers doen verkiezen.
- 1.1.2. De kerkenraad kan uit de gemeenschap van de gemeente een of meerdere leden uitnodigen om als (vaste) adviseur aan het beraad in de kerkenraad deel te nemen.
- 1.1.3. Met het oog op de vaststelling van het quorum stelt de kerkenraad in zijn eerste vergadering van elk kalenderjaar vast uit hoeveel ambtsdragers de kerkenraad in dat jaar bestaat .
- 1.1.4. De kerkenraad stelt een rooster van aftreden op.

#### **Ordinantie 3 Artikel 7 van de kerkorde - De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen**

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van ten minste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
3. Indien een ambtsdrager lid is van een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een classicaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als lid is benoemd.



4. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

## **1.2. Kerkenraad met werkgroepen (ord. 4-9-3)**

- 1.3.1. De kerkenraad deelt de zorg voor de opbouw van de gemeente met een of meerdere door hem in te stellen werkgroep(en), die elk bestaan uit een of meer ambtsdragers alsmede uit andere leden van de gemeenschap van de gemeente.
- 1.3.2. De leden van een werkgroep worden op voordracht van de betreffende werkgroep benoemd door de kerkenraad, in de regel voor een periode van 4 jaar en kunnen tweemaal aansluitend worden herbenoemd voor een periode van 4 jaar.
- 1.3.3. De werkgroepen zijn verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de gemeente op hun werkterrein. Zij werken binnen het beleidsplan van de gemeente en leggen periodiek verantwoording af aan de kerkenraad van hun werkzaamheden. De werkgroepen stellen periodiek een werkplan op dat, na de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben, door de kerkenraad wordt vastgesteld.
- 1.3.4. De kerkenraad heeft de navolgende werkgroepen ingesteld:
  - werkgroep pastoraat
  - werkgroep eredienst
- 1.3.5. De werkgroep pastoraat geeft vorm en inhoud aan de pastorale zorg en aandacht van gemeenteleden voor elkaar als gemeenschap in Christus. Vanuit deze verbondenheid schenkt de werkgroep pastoraat ook aandacht aan bewoners en organisaties in de wijk waarin de gemeente gesteld is bij levensvragen, vorming en het stimuleren van maatschappelijke betrokkenheid.  
De werkgroep bestaat uit de (bezoek-?) ouderling(en), de predikant en enkele gemeenteleden.
- 1.3.6. De werkgroep eredienst draagt er zorg voor dat mensen – hoe verschillend ook – zich in de erediensten welkom en verbonden voelen en dat de diensten door velen gedragen worden. De werkgroep bestaat uit een ouderling, de predikant, de organist, de cantor en enkele gemeenteleden.

## **§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers**

### **2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid**

De belijdende en doopleden van de gemeente evenals alle gastleden en vrienden zijn stemgerechtigd en verkiesbaar, met dien verstande dat zij bij hun bevestiging tot ambtsdrager onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen (oord. 3-6-1).

### **2.1.2. Regels voor het stemmen**

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in oord. 4-5.



### **2.1.3. Stemmen bij volmacht (keuzemogelijkheid)**

Er kan bij een verkiezing door de gemeenteleden met volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

### **2.1.4. De verkiezingsprocedure**

De verkiezing van ouderlingen en diakenen (alsmede van leden van colleges) geschiedt volgens het bepaalde in ordinantie 3 artikel 6 lid 2 en 4 t/m 9

#### **Ordinantie 3 artikel 6 van de kerkorde – Verkiezing van ouderlingen en diakenen**

##### *Verkiezingsprocedure*

2. De kerkenraad legt in de plaatselijke regeling vast op welke wijze de verkiezing plaats vindt, met inachtneming van de volgende bepalingen:

- De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.
- De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.
- De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.

Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

4. Ambtsdragers met bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel, kunnen, indien zij geen lid zijn van een wijkkerkenraad, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

##### *Aanvaarding*

5. Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaarden.

##### *Bekendmaking*

6. Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.

7. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigden en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend

##### *Behandeling*

8. De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst het bezwaarschrift indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozenen, naar het classicale college voor het opzicht.

Het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet ter zake een einduitspraak.

Het classicale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het classicale college voor het opzicht is, indien het de



bezwaren gegrond verklaart, beroep bij het generale college voor het opzicht mogelijk binnen 30 dagen na de dag waarop de beslissing van het classicale college is verzonden.

*Bevestiging of verbintenis*

9. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

#### **2.1.5. Verkiezingsmaand**

De verkiezing van ouderlingen, diakenen en leden van colleges vindt plaats in het eerste kwartaal van het betreffende kalenderjaar.

#### **2.1.5. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen (keuzemogelijkheid)**

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in ORD. 3-6-2, wordt tenminste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

#### **2.1.6. Verkiezingsvorm**

Ouderlingen en diakenen alsmede leden van colleges worden gekozen

- tijdens een vergadering van stemgerechtigden

## **§ 2.3 Verkiezing van predikanten**

2.3.1. De verkiezing en beroeping van predikanten geschiedt volgens het bepaalde in ordinantie 3 artikel 3 t/m 5 van de kerkorde.

2.3.2. Ter voorbereiding van de verkiezing van een predikant wordt door de kerkenraad een beroepingscommissie samengesteld, bestaande uit leden van de kerkenraad en gemeenteleden. De commissie selecteert kandidaten aan de hand van een profielschets van gemeente en predikant die door de kerkenraad is vastgesteld, na de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben. De commissie bepaalt in nauw overleg met de kerkenraad hoe de selectie plaatsvindt. De beroepingscommissie draagt een kandidaat-predikant voor aan de kerkenraad.

2.3.3. In afwijking van het bepaalde in ordinantie 3-4-6, verkiest de kerkenraad de predikant, nadat de gemeenteleden in de gelegenheid zijn gesteld in een gemeentebijeenkomst met de voorgedragen kandidaat kennis te maken.

#### Toelichting LOG:

De basisregel van ord. 3-4-6 is dat de predikant wordt verkozen door de stemgerechtigde leden van de gemeente in een daartoe belegde gemeentevergadering. In gemeenten met meer dan 200 stemgerechtigde leden kan de predikant ook worden verkozen door de kerkenraad, mits met voorafgaande medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering. Volgens mij is dit in de bestaande regeling zo geregeld, incl. de toestemming van het BM CV voor deze aanpassing. **Vraag: willen wij dat nog steeds zo, nu onze gemeente kleiner wordt?**

## **3. Werkwijze van de kerkenraad**



### **3.1. Aantal vergaderingen**

De kerkenraad vergadert in de regel zesmaal per jaar.

### **3.2. Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste vijf dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

### **3.3. Het moderamen**

3.3.1. Het moderamen bestaat uit de preses, de scriba, de predikant en 1 andere ambtsdrager, met dien verstande dat zowel een diaken als een ouderling-kerkrentmeester deel uitmaken. Het moderamen kan andere leden van de kerkenraad of adviseurs uitnodigen voor een moderamenvergadering.

3.3.2. De verkiezing van het moderamen geschiedt eens per vier jaar op de eerste vergadering van de kerkenraad van een kalenderjaar. In dezelfde vergadering wordt voor de preses en scriba een plaatsvervanger aangewezen.

3.3.3. Het moderamen vergadert in de regel negen maal per jaar.

#### **Ordinantie 4 artikel 8 lid 3 – Taken van het moderamen**

Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen

### **3.4. Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld. De kerkenraad ontvangt de verslagen van het moderamen.

### **3.5. Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### **3.6. Jaargespreek met de predikant**

In het najaar wordt een jaargespreek gehouden met de predikant en twee kerkenraadsleden. Dit gesprek wordt genotuleerd en een samenvatting van het verslag wordt besproken in de kerkenraad.

### **3.7. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

Kerkenraadsvergaderingen zijn in principe openbaar. Wanneer onderwerpen behandeld worden die vertrouwelijk zijn, zullen aanwezigen anders dan kerkenraadsleden gevraagd worden de vergadering (tijdelijk) te verlaten.

### **3.8. Archiefbeheer**

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11-2-7.

## **§ 4. Besluitvorming - ordinantietekst**



#### **Ordinantie 4 artikel 5 van de kerkorde - Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats.

Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

## **5. De kerkdiensten**

### **5.1. Plaats en aantal kerkdiensten**

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Stefanuskerk te Noorddijk. Bij oecumenische diensten en bij bijzondere gelegenheden kan een andere locatie en of afwijkende aanvangstijd worden aangewezen.

### **5.2. Beantwoording doopvragen**

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Is één van de ouders geen (doop-)lid, dan kan deze ouder ook de doopvragen beantwoorden, in overleg met de doopouders en ter kennisgeving aan de kerkenraad.

### **5.3. Deelname aan het avondmaal**

Iedereen die aanwezig is bij een kerkdienst wordt uitgenodigd deel te nemen aan het avondmaal.

### **5.4. Andere levensverbintenissen**

Alle levensverbintenissen van twee personen kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.



## **§ 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden**

### **6.1. Kerkrentmeesterlijk**

#### **6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit **drie** ouderlingen-kerkrentmeester en **twee** kerkrentmeesters. De kerkenraad kan extra kerkrentmeesters doen verkiezen en adviseurs benoemen.

#### **6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (keuzemogelijkheid)**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per vier jaar op de eerste vergadering van het college van een kalenderjaar.

#### **6.1.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2. worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

#### **6.1.4. De administratie**

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

#### **6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 25.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt ... *(naar keuze van het college: de voorzitter / secretaris)* op als diens plaatsvervanger.

#### **6.1.6. Jaargesprekken met professionals in dienst van de gemeente**

In het najaar wordt door een kerkrentmeester en een kerkenraadslid een jaargesprek gehouden met hen die op professionele basis in dienst zijn van de gemeente. Dit gesprek wordt genotuleerd en een samenvatting van het verslag wordt besproken in de kerkenraad.

## **§ 6.2. Diaconaal**

### **6.2.1. Omvang college van diakenen**

Het college van diakenen bestaat uit twee diakenen en **twee** diaconale rentmeesters. De kerkenraad kan extra diakenen of diaconale rentmeesters en adviseurs benoemen.

### **6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per vier jaar op de eerste vergadering van het college van een kalenderjaar.





### **6.2.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2 , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### **6.2.4. De administratie**

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

## **§ 6.3. De begrotingen en jaarrekeningen**

### **6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening**

Begroting en jaarrekening van zowel het college van kerkrentmeesters als het college van diakenen worden door de kerkenraad vastgesteld. Zij worden in verkorte vorm gepubliceerd op de website van de gemeente. Inzage in de volledige begrotingen of jaarrekeningen door gemeenteleden is mogelijk . Een verzoek daartoe kan kenbaar worden gemaakt bij de secretarissen van het betreffende college. Op- of aanmerkingen op een begroting of jaarrekening kunnen schriftelijk worden ingediend bij de scriba van de kerkenraad en zullen ook schriftelijk worden beantwoord.

---

## Ondertekening

Aldus te Groningen vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van ...

....., preses

....., scriba

### **Aan te raden bijlagen (volgens landelijk model)**

- Indien van toepassing: rooster van aftreden ambtsdragers (bij § 2.2.)  
Hier kan bijvoorbeeld geregeld worden dat elk jaar een ¼ van de ambtsdragers aftreedt of dat elke 2 jaar de ½ aftreedt.
- Instructie archiefbeheer (bij §3)
- Instructies werkgroepen en commissies (bij § 3)  
Met bepalingen omtrent samenstelling, benoeming en opdracht van de werkgroepen en commissies, de contacten tussen kerkenraad en de werkgroepen en commissies, hun werkwijze, de verantwoording aan de kerkenraad e.d.