

Protocol vergaderen in Kerkenheem

Alles is erop gericht elkaar zo weinig mogelijk tegen het lijf te lopen en zo hygiënisch mogelijk om te gaan met het gebouw, om besmettingen te voorkomen. Dat betekent dat er maximaal 8 mensen aanwezig kunnen zijn.

1. Vooraf

- a. Iedereen die de vergadering bijwoont moet zelf goed gezond zijn en ook geen koortsige/griepige/verkouden etc. huisgenoten hebben. Iedereen die de vergadering bijwoont wast van tevoren thuis grondig de handen.
- b. Iedereen die de vergadering bijwoont heeft ruim van te voren kennis genomen van dit protocol en verplicht zich om zich eraan te houden.
- c. De vergadering benoemt vooraf één van de mensen die bij elkaar komen tot toezichthouder. Deze heeft als taak dit protocol te laten nakomen en alles in goede banen te leiden. Het liefst iemand die niet tot de risicogroepen van het coronavirus behoort.
- d. Deze toezichthouder let erop dat gedurende de hele bijeenkomst de anderhalve meter afstand wordt aangehouden, zet alvast koffie en thee en kopjes klaar op de tafel in de hal, en zet de deuren open zodat mensen bij binnenkomst met een kop koffie of thee rechtdoor naar de vergaderruimte doorlopen zonder klinken aan te pakken.
- e. Geen jassen ophangen in de garderobe – jassen mee naar binnen.
- f. Ieder neemt zijn eigen papieren mee: notulen, agenda etc.
- g. Binnen hangen de deelnemers hun jas over hun stoelleuning, en gaan zitten.
- h. Na binnenkomst legt de toezichthouder uit dat er bij het verlaten van de zaal een vaste eenrichtingsverkeer-looproute is: via de glazen deuren en via de gang langs de wc's weer naar de hal om een tweede kop te halen, op dezelfde manier eventueel naar buiten. Legt ook uit hoe er bij de wc's gehandeld dient te worden (zie hieronder).
- i. Bij binnenkomst en weggaan en bij overige verplaatsing tijdens de vergadering zet men een mondkapje op.
- j. Bij binnenkomst staat er een fles ontsmettingsmiddel beschikbaar waarmee men desgewenst zijn handen kan ontsmetten.

2. Tijdens de vergadering

- a. Extra koffie alleen via de vaste looproute.
- b. Naar de toiletten via vaste looproute.
- c. Alleen de toezichthouder mag via de keuken naar de hal lopen om koffie etc. aan te vullen.
- d. Wie op het toilet is geweest, maakt zelf met een vochtig allesreiniger-wegwerpdoekje de wc-bril schoon, wast zijn handen grondig en neemt met een ander doekje deurklink en kraan af, en gooit de doekjes in de prullenbak.

3. Na de vergadering

- a. Napraten aan tafel, in de rondvraag of daarna, maar aan tafel.
- b. Ieder neemt zijn eigen rommel (papieren etc.) mee naar huis.
- c. De deelnemers gaan één voor één weg, met inachtneming van de anderhalve meter
- d. Buiten op het terrein van Kerkenheem alleen napraten met anderhalve meter afstand
- e. De toezichthouder inspecteert de wc's, maakt in het hele gebouw klinken en kranen die aangeraakt kunnen zijn met vochtige wegwerpdoekjes schoon. Ruimt kopjes af, zet ze in de vaatwasser en ook al is die vaatwasser bij lange na niet vol: zet die vaatwasser aan! De toezichthouder neemt de tafels met wegwerp-schoonmaakdoekjes af. Tenslotte leegt de toezichthouder alle vuilniszakjes in één zak (doet schone zakken in de emmers) en gooit die ene zak buiten in de grijze emmer weg. Geen valse zuinigheid hier.
- f. De toezichthouder wast zijn eigen handen daarna grondig en verlaat het pand.