

De protestantse gemeente Damsterboord is eigenaar beheerder van de Stefanuskerk in Noorddijk met het daarnaast gelegen kerkelijk centrum Kerkenheem. In verband met langdurige ziekte van de huidige kosteres zijn wij op zoek naar een tijdelijke

## **koster-beheerder (m/v).**

Met uitzondering van de eerste zondag van de maand is er elke zondagmorgen een kerkdienst in de Stefanuskerk. Daarnaast is de kerk door de gemeente Groningen aangewezen als trouwlocatie. In de pittoreske Stefanuskerk is het mogelijk om een burgerlijk huwelijk of geregistreerd partnerschap te sluiten. Uiteraard eventueel gecombineerd met een kerkelijke inzegening.

Daarmee heeft de functie van koster-beheerder ook een belangrijk element in zich als gastvrouw/gastheer. Ook wordt de kerk geregeld gebruikt voor uitvaarten. In Kerkenheem is ruimte voor vergaderingen en andere activiteiten.

De omvang van de functie is 10 tot 15 uur per week.

### **De inhoudelijke taken van de koster/beheerder zijn in grote lijnen de volgende:**

- U bent aanspreekpunt voor huurders, gebruikers en kerkleden
- Tijdens de zondagse kerkdienst faciliteert u de dienst: geluidsinstallatie, verwarming, koffie na afloop, enz.
- U maakt afspraken over andere activiteiten in kerk en Kerkenheem.
- U houdt voor de verhuur en facturering een administratie bij.
- U bent beheerder van de kosterstelefoon voor de externe contacten over gebruik Stefanuskerk en Kerkenheem.
- U bent verantwoordelijk voor de schoonmaak, zo nodig in samenwerking met een schoonmaakbedrijf.

### **Wij vragen:**

- Zelfstandig werk- en denkniveau
- Organiseringsvermogen en administratief onderlegde capaciteiten
- Goede communicatieve vaardigheden en representatieve uitstraling
- Stressbestendig en flexibel
- Bereidheid tot werken op flexibele tijden
- Kerkelijk meelevend heeft onze voorkeur

### **Wij bieden:**

Een interessante en afwisselende functie waarin u veel vrijheid heeft, maar ook verantwoording draagt. De functie is in eerste instantie voor een periode van 6 maanden. Salariëring vindt plaats in schaal 7 conform de arbeidsvoorwaarden van de Protestantse Kerk Nederland.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de heer Douwe Hollenga, voorzitter van de kerkrentmeesters van Damsterboord, tel. 06-46382201

Uw sollicitatiebrief met CV kunt u voor 10 maart 2019 sturen naar [krm@damsterboord.nl](mailto:krm@damsterboord.nl)

De eerste sollicitatiegesprekken worden gehouden in de loop van maart 2019.